

**Das besondere elektronische Anwaltspostfach – beA**

27. August 2015, Rostock (Nr. 260254)

**Kostenbeiträge:**

- 175,- €** (USt.-befreit)
- 125,- €** (USt.-befreit) für Mitglieder der  
Rechtsanwaltskammer Mecklenburg-  
Vorpommern

einschl. Arbeitsunterlage und Pausengetränken

**Ja, ich melde mich für o. g. Veranstaltung verbindlich an:**Es gelten die Teilnahmebedingungen des Deutschen Anwaltsinstituts e. V., die auf [www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de) abrufbar sind und Ihnen auch mit der Anmeldebestätigung zugehen.

Name, Vorname

Kanzlei/Firma

- FA/in für  
 RA/in (Zulassung seit: \_\_\_\_\_)  Notar/in  Steuerberater/in

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

- Ja, ich möchte per E-Mail über Veranstaltungen informiert werden.

Unterschrift

Gutscheincode(s)

Uns übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Die Namens- und Anschriftendaten werden über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen übermittelt.

**Wünschen Sie keine Informationen über weitere Veranstaltungen, teilen Sie uns dies kurz mit.****Kontakt****Deutsches Anwaltsinstitut e. V.**

Fachinstitut für Kanzleimanagement  
Universitätsstraße 140, 44799 Bochum  
Tel. 0234 970640, Fax 0234 703507  
[kanzleimanagement@anwaltsinstitut.de](mailto:kanzleimanagement@anwaltsinstitut.de)

**Veranstaltungsort/Übernachtungsmöglichkeit****Steigenberger Hotel Sonne Rostock**

Neuer Markt 2  
18055 Rostock  
Tel. 0381 49730  
Fax 0381 4973161

**Zimmerreservierung**

EZ 97,- €/Nacht inkl. Frühstücksbuffet  
Die Zimmer sind vom 26. bis 27. August 2015 reserviert  
und bis zum 12. August 2015 unter dem Stichwort  
„DAI-Kanzleimanagement“ abrufbar.



Zu dieser Veranstaltung gibt es die **Arbeitsunterlage** zusätzlich elektronisch **als DAIbook**. Nähere Informationen erhalten angemeldete Teilnehmer rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn automatisch per E-Mail.

in Zusammenarbeit mit der



RECHTSANWALTSKAMMER MECKLENBURG - VORPOMMERN

**Fachinstitut für Kanzleimanagement****Das besondere elektronische  
Anwaltspostfach – beA****Andreas Kühnelt**

Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Erbrecht

**27. August 2015****Rostock**

Arbeitsunterlage auch als

**[www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de)**

Einrichtung von Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

**Referent**

Andreas **Kühnelt**, Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Erbrecht, Kiel

**Autoren der Arbeitsunterlage**

Volker **Backs**, LL.M. Eur., Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Fachanwalt für Gewerblichen Rechtsschutz, Dresden

Andreas **Kühnelt**, Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Erbrecht, Kiel

Frank **Klein**, Rechtsanwalt, Geschäftsführer der Schleswig-Holsteinischen Rechtsanwaltskammer und Schleswig-Holsteinischen Notarkammer, Schleswig

**Veranstaltungszeiten**

14.00 – 15.30 Uhr

16.00 – 17.30 Uhr

Dauer: 3 Zeitstunden

Mit dem besonderen elektronischen Anwaltspostfach (beA) wird jede Rechtsanwältin und jeder Rechtsanwalt zum 01.01.2016 von der Bundesrechtsanwaltskammer (BRAK) ausgestattet. Damit gehen bahnbrechende Änderungen und organisatorische Herausforderungen für Anwaltskanzleien einher.

Ziel des Seminars ist es, das beA in seiner Funktionsweise einschließlich der typischen Abläufe beim Versenden und Empfangen von Nachrichten aus dem besonderen elektronischen Postfach darzustellen und darüber hinaus Teilnehmern die rechtlichen Rahmenbedingungen und Haftungsrisiken aufzuzeigen. Der DAI-Kurs zum beA beinhaltet alles, was die Rechtsanwältin/der Rechtsanwalt bzw. die Bürovorsteherin/der Bürovorsteher zur Benutzung des webbasierten und softwareunabhängigen beA und zum Benachrichtigungswesen im Elektronischen Rechtsverkehr (ERV) in rechtlicher wie praktischer Hinsicht wissen muss.

Der EGVP-Client soll ab 01.01.2016 abgeschaltet und für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte durch das beA ersetzt werden. Wenn erforderlich, soll eine angemessene Übergangsfrist abgestimmt werden. Während dieser Übergangsfrist können EGVP-Client und beA parallel betrieben werden.

**Arbeitsprogramm****I. Rechtliche Rahmenbedingungen**

- a) Vom Formvorschriftenanpassungsgesetz zum Gesetz zur Förderung des elektronischen Rechtsverkehrs mit den Gerichten
- b) Zeitplan für das Inkrafttreten
- c) Einführung in das Thema beA

**II. Qualifizierte elektronische Signatur**

- a) Arten der Signaturen
- b) Herstellung geeigneter Dateiformate
- c) Herstellen einer qualifizierten elektronischen Signatur
- d) Signaturprüfung

**III. Elektronischer Rechtsverkehr heute unter Einsatz des EGVP**

- a) Aktuelle Situation in den Bundesländern: Wo ist elektronische Einreichung möglich?
- b) Versand/Empfang von Nachrichten im EGVP

**IV. Elektronischer Rechtsverkehr mit dem beA**

- a) Einrichten des beA
- b) Kommunikation mit den Gerichten
- c) Kommunikation mit Rechtsanwälten und Rechtsanwaltskammern

**V. Elektronische Kommunikation mit dem Mandanten**

- a) Weiterleiten von Dokumenten aus dem beA/EGVP
- b) Verschlüsselung
- c) Büroorganisation bei elektronischem Rechtsverkehr

**VI. Schutzschriftenregister****VII. Checkliste für die Nutzung des beA**