

Wir sind eine auf das Wirtschaftsrecht spezialisierte Sozietät mit Sitz in Frankfurt. Wir beraten und vertreten vor allem mittelständische Unternehmen in den Bereichen des gewerblichen Rechtsschutzes und der Immaterialgüterrechte.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Büro eine(n)
Rechtsanwaltsfachangestellte(n)/Rechtsfachwirt(in) in Vollzeit

An Ihrem neuen Arbeitsplatz werden Sie selbstständig Gebührenrechnungen (auch auf RVG-Grundlage) erstellen und Kostenanforderungen von Gerichten und Gerichtsvollziehern prüfen. Mahn-, Kostenfestsetzungs- und Zwangsvollstreckungsverfahren führen Sie eigenverantwortlich und scheuen sich auch nicht, neues Territorium zu betreten und beispielsweise die Pfändung einer Marke oder Domain voranzutreiben. Daneben gehören zu Ihrem Aufgabenbereich das Dokumentenmanagement, die Verwaltung der Akten, die zuverlässige und gewissenhafte Fristenberechnung und –überwachung und die selbstständige schriftliche und mündliche Korrespondenz mit Mandanten, Gegnern und Behörden.

Sie haben Ihre Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten erfolgreich absolviert und vorzugsweise mindestens 2 Jahre Berufserfahrung. Unabdingbar sind sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, das Schreiben im Zehnfingersystem bei der Arbeit mit Word setzen wir als selbstverständlich voraus. Kenntnisse des Programms AdvWare wären darüber hinaus von Vorteil. Der erfolgreiche Abschluss der Fortbildung zur/zum Rechtsfachwirt(in) und einige Jahre Berufserfahrung in einer Kanzlei, die schwerpunktmäßig im Bereich des gewerblichem Rechtsschutzes und des geistigen Eigentums tätig ist, wären ideale Voraussetzung, aber das Interesse und die Bereitschaft, sich in diesen neuen Aufgabenbereich einzuarbeiten, ist entscheidend. Für die Abwicklung der täglichen Korrespondenz kombinieren Sie perfekte Deutsch-Kenntnisse mit einer schnellen Auffassungsgabe, gute Englischkenntnisse runden ihr Profil ab.

Wir freuen uns darauf, Ihnen die Gelegenheit zu geben, Ihre hohe Einsatzbereitschaft und Loyalität in unserem Team unter Beweis zu stellen. In einem vertrauensvollen und persönlichen Arbeitsumfeld geben wir Ihnen gerne Gelegenheit, Ihre persönlichen und beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten weiterzuentwickeln.

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Rechtsanwältin Claudia Göpfert gerne zur Verfügung.

lexTM Rechtsanwälte
Dr. Schmitt-Gaedke + Partner
Münchner Straße 7
60329 Frankfurt
Tel.: 069/269 59 97 - 0
Fax: 069/269 59 97 - 11
E-Mail: goepfert@lex.tm